PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, diciembre 2024

Señor (a)
Ludwig Mauricio Rojas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849729
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia CAB
Ciudad Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5849729 del año 2024

Mario Alfonso Ruiz Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.896.047 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE Y TRES PESOS M/CTE ($46.888.223). Uno (1) contrato por diez (10) meses, el contrato se fija como valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) y otro pago del 01 de diciembre al 15 de diciembre del 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILS SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (2.232.773).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación presencial/virtual a las siguientes fichas. Formación complementaria **Ficha: 2721345** **Fase:** Evaluación **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Fecha:** 22 de noviembre refuerzo **Competencia:** 270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa. 270501090-03. Supervisar desarrollo de actividades del programa reproductivo de acuerdo con el sistema de producción y recomendaciones técnicas. 270501090-04. Proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de seguimientos al proceso productivo y recomendaciones técnicas. **Resultado de Aprendizaje:** 3.1. Actividades de la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa (270501090) 3.1.1. Actividad de aprendizaje GA12-270501090-AA1, establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la unidad productiva de acuerdo con procesos productivos. Evidencia GA12-270501090-AA1-EV01. Propuesta de plan de acciones correctivas en sistema productivo.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencia página del 1 al 25

		Fecha: 27 de noviembre cierre de la fase de evaluación **Competencia:** Se hizo cierre de la fase lectiva para darle pase a la fase productiva, con la presencia de todos los instructores, la líder y el coordinador **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre. **Ficha: 2758213** **Fase:** Evaluación **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Fecha:** 21 y 28 de noviembre **Competencia:** 270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa. 270501090-03. Supervisar desarrollo de actividades del programa reproductivo de acuerdo con el sistema de producción y recomendaciones técnicas. 270501090-04. Proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de seguimientos al proceso productivo y recomendaciones técnicas. **Resultado de Aprendizaje:** 3.1. Actividades de la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa (270501090) 3.1.1. Actividad de aprendizaje GA12-270501090-AA1, establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la unidad productiva de acuerdo con procesos productivos. Evidencia GA12-270501090-AA1-EV02. Informe sobre implementación de proceso productivo.	

		Fecha: 05 de diciembre cierre de la fase de evaluación **Competencia:** 270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa. 270501090-03. Supervisar desarrollo de actividades del programa reproductivo de acuerdo con el sistema de producción y recomendaciones técnicas. 270501090-04. Proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de seguimientos al proceso productivo y recomendaciones técnicas. **Resultado de Aprendizaje:** 3.1. Actividades de la competencia Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa (270501090) 3.1.1. Actividad de aprendizaje GA12-270501090-AA1, establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la unidad productiva de acuerdo con procesos productivos. Evidencia GA12-270501090-AA1-EV02. Informe sobre implementación de proceso productivo. **Fase:** Evaluación **Fecha:** Diciembre 11-2024 Antesala a la fase productiva **Ficha: 2834568** **Fase:** Ejecución **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Fecha:** 18 de noviembre y 03 de diciembre **Competencia:** 270501081. Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	

		270501081-03. Verificar métodos de control de plagas en las unidades pecuarias teniendo en cuenta protocolos técnicos y medidas de bioseguridad. **Resultados de Aprendizaje:** 3.1. Actividades de la competencia Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria (270501081) 3.1.1. Actividad de aprendizaje GA10-270501081-AA1 - Realizar plan de mejora, acción correctiva y preventiva, basado en procesos de producción animal y buenas prácticas de pecuarias. Evidencia GA10-270501081-AA1-EV01. Propuesta de las diferentes acciones de mejora para las actividades de bioseguridad de la empresa pecuaria **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre **Ficha: 2834642** **Programa:** Técnico en Proyectos Agropecuarios **Descripción de la sesión:** **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre. **Ficha: 2886653** **Fase: Planeación** **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Fecha:** 05 de diciembre cierre de la fase de ejecución **Competencia:** 270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo. 270401091-03 - Implementar acciones para la unidad productiva de acuerdo al programa de certificación. 270401091-04 - Estimar los resultados del programa de certificación de acuerdo con	

		los objetivos propuestos en el programa y normativa. **Resultado de Aprendizaje 1:** 3.2. Actividades de la competencia: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo (270401091) 3.3.1. Actividad de aprendizaje GA6-270401091-AA1 - Plantear acciones para la implementación y evaluación de los impactos del proceso de certificación de acuerdo con normativa. Evidencia GA6-270401091-AA1-EV01. Implementación de parámetros técnicos para certificación en unidades productivas. Evidencia GA6-270401091-AA1-EV02. Plan de acción para evaluación de impactos de procesos de certificación. **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre. **Ficha: 2977266** **Fase: Planeación** **Fecha:** 20 y 25 de noviembre, 10 de diciembre **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Competencias:** 270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo. Analizar el sistema productivo de la empresa según estándares de certificación y normativa. **Resultado de Aprendizaje:** 3.2. Actividades de la competencia: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo (270401091) 3.2.1. Actividad de aprendizaje GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria.	

		Evidencia GA5-270401091-AA1-EV01. Taller sobre certificación de unidades productivas **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre **Ficha: 2977267** **Fase: Planeación** **Fecha:** 20 y 25 de noviembre, 10 de diciembre **Programa:** Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Competencias:** 270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo. Analizar el sistema productivo de la empresa según estándares de certificación y normativa. **Resultado de Aprendizaje:** 3.2. Actividades de la competencia: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo (270401091) 3.2.1. Actividad de aprendizaje GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria. Evidencia GA5-270401091-AA1-EV01. Taller sobre certificación de unidades productivas **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre **Ficha: 2977268** **Fase: Planeación** **Fecha:** 20 y 25 de noviembre, 10 de diciembre	

		Programa: Tecnólogo en Gestión Agroempresarial **Competencias:** 270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo. Analizar el sistema productivo de la empresa según estándares de certificación y normativa. **Resultado de Aprendizaje:** 3.2. Actividades de la competencia: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo (270401091) 3.2.1. Actividad de aprendizaje GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria. Evidencia GA5-270401091-AA1-EV01. Taller sobre certificación de unidades productivas **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre **Evaluación de evidencias:** Se evalúan de manera constante durante todo el mes de noviembre. **Ficha: 3118452** **Fase: Inducción** **Fecha:** 03 de diciembre **Competencias:** 240201530 - Resultado de aprendizaje de la inducción. **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** 240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Mi compromiso como aprendiz SENA **Ficha: 3118591** **Fase: Inducción** **Fecha:** 03 de diciembre	

		Competencias: 240201530 - Resultado de aprendizaje de la inducción. **Resultados de aprendizaje a alcanzar:** 240201530-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Mi compromiso como aprendiz SENA	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. **28 de noviembre de 2024**. Cierre de la fase lectiva de la fica 2721345 Convoca Clara Ximena Bolaños.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencia página 25
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.		
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía Plus, Zajuna, TEAMS, DRIVE y otras, de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en que cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía Plus. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía Plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica. Se realiza la gestión en la plataforma Zajuna de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se anexa registro. Ver anexo de evidencia página del 26
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entre ellas que se encuentran: Exposiciones	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencia página del 26 y 27

	el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Participación interactiva activa en sesiones en línea Se establecen espacios de atención vía chat a aprendices para resolver sus interrogantes frente a la competencia y las evidencias que deben presentarse en la misma. Desde las sesiones en línea, se generan espacios de interacción y participación de los aprendices en el desarrollo del material de formación de manera significativa para potenciar sus aprendizajes.	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académicas.	Se realiza cargue en el SECOP II, se anexa registro en la página 27

9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de bioseguridad y la evidencia se adjunto en el informe de cuenta del mes de febrero.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales, institucionales y de centro.	Se anexa registro fotográfico de la página 28 a la 31
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se encuentra en espera de disponibilidad para la inscripción	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	M. Valorar los resultados de	Se valoraron cada una de las evidencias y los resultados de los aprendices, en sus	Se anexa registro fotográfico.

	aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	diferentes fichas y las técnicas que lo componen. Fichas 2721345, 2758213, 2834568, 2834642 y 2886653	Ver anexo de evidencia página del 31 al 33
14	N. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación profesional integral, tales como: Realizar procesos de documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vacacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otros.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	O. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para este mes	No aplica para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No 9478635878 y 9478639498 de las planillas, operador aportes en línea y periodos 2024-11 y 2024 -12 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

El número de folios del documento evidencia son treinta y cuatro (34).

Cordialmente,



Mario Alfonso Ruiz Valencia

Contratista

C.C. No. 14.896.47

Recibí a satisfacción:

Ludwig Mauricio Rojas

Supervisor(a) Contrato diciembre de 2024